

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1701-2025
Supervisor del Contrato	Tomas Gutierrez Mañosca
Nombre del prestador del servicio	Nathalia Saray Carreño Gómez
Cedula	1.130.680.913
Valor del contrato:	\$ 22.575.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.010.000
No. Planilla	9485725163
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1460554230
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	06/may/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2025

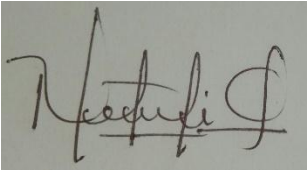
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
<b>Forma de pago:</b> (x ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Planificar, organizar y gestionar actividades del proyecto, liderando acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, formulando, diseñando y organizando los programas y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación, y desarrollando las demás actividades del proyecto.	1. Planifiqué las actividades del convenio 4162.010.27.1.0007-2025, celebrado entre la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali y la Corporación de Ferias y Espectáculos de Cali – CORFECALI, cuyo objeto es “Aunar esfuerzos para establecer el marco de colaboración entre el DISTRITO y CORFECALI para brindar la logística necesaria para atender las disciplinas deportivas en las que participará la Selección Cali en los Juegos Deportivos Departamentales, Paradepartamentales y Sordo departamentales del Valle del Cauca 2025”. Mediante la creación de la matriz de documentos

<p>2. Gestionar y articular los programas del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte, necesaria para la obtención oportuna de los recursos humanos, económicos o físicos requeridos para su ejecución.</p> <p>3. Representar a los programas en las diferentes reuniones con entidades públicas y privadas, así como apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>4. Gestionar la correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos para la implementación efectiva de los proyectos, estableciendo controles y medidas de optimización.</p> <p>5. Gestionar las acciones interinstitucionales para asegurar la integración de los programas con otras políticas públicas y actores clave, optimizando recursos y resultados.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>contractuales, ejecución y seguimiento del mismo <a href="https://drive.google.com/drive/folders/17GAB92nGN4IUW-swqBgOo3vZ6UGuvY0C?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17GAB92nGN4IUW-swqBgOo3vZ6UGuvY0C?usp=sharing</a>, además del seguimiento y control del pronóstico de la medallera de Juegos Departamentales y Paradeportamentales 2025.</p> <p>2. Articulé con el área de Despacho las respuestas a las proposiciones de los concejales tales como Andrés Escobar y del ciudadano Ramiro Varela.</p> <p>Articulé acciones en mesa de trabajo con el Subsecretario sobre la destinación de los recursos provenientes del Balance para la construcción de presupuestos y justificaciones necesarias para el trámite, además de la articulación con el área de Planeación SDR en donde se presentaron los lineamientos para la estructuración de los presupuestos para adiciones, modificaciones o traslados del recurso.</p> <p>3. Atendí en mesa de trabajo al Club Deportivo Dínamo de la disciplina de Fútbol para la atención al requerimiento solicitado por el mismo y la articulación de las estrategias de apoyo a clubes y deportistas a través de la tasa pro-deporte del 10%.</p> <p>4. Asistí a mesas de trabajo semanales de seguimiento con Corfecali para la correcta ejecución del convenio 4162.010.27.1.0007-2025 correspondiente a los Juegos Departamentales y Paradeportamentales 2025.</p> <p>5. Asistí a mesa de trabajo con la directora del programa Talento y Reserva de Indervalle para articular acciones en pro del desarrollo de los deportistas con proyección.</p> <p>6. Asistí a mesas de trabajo de eventos semanal para la revisión de los procesos de Eventos deportivos en especial del día olímpico y entrega de la bandera correspondiente al programa Desafío Elite.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Nkkrt6MR-u-6pVY62cwqY1o_jvblzFav">https://drive.google.com/drive/folders/1Nkkrt6MR-u-6pVY62cwqY1o_jvblzFav</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/Junio/2025